Приложение

к приказу № 31 от 14.02.2022

**Положение о внутришкольном учете**

**отдельных категорий обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа № 1 г. Данилова(далее – школа).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся в школе, является формирование полной и достоверной информации обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся в школе являются:

- организация индивидуальной профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- обеспечение контроля за реализацией в школе деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся и индивидуальной профилактической работы;

- оценка эффективности деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся и индивидуальной профилактической работы.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся в школе, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав.

1.5. Организация внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся в школе обеспечивается ее руководителем.

1.6. Ведение внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся в школе, а также персональных дел таких обучающихся осуществляется лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся, на основании решений органов управления школой (в случаях, если к компетенции данных органов отнесено решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся).

2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету

2.1. В образовательных организациях внутришкольному учету подлежат следующие категории обучающихся:

а) в отношении которых в соответствии с частью 1 статьи  
5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности;

в) склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

г) не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;

д) систематически допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

е) не успевающие по учебным предметам.

2.2. Обучающийся считается систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он допустил пропуски без уважительной причины 25 % и более учебных занятий от общего количества учебных занятий, установленных в данном месяце.

2.3. Обучающийся считается не посещающим по неуважительным причинам учебные занятия в случае, если он не посещал учебные занятия без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

2.4. Обучающийся считается систематически допускающим неисполнение или нарушение устава школы правил внутреннего распорядкаи иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случае, если он в течение трех месяцев неоднократно допустил указанные деяния, и к нему были применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Основания для внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся

3.1. Основаниями для внутришкольного учета обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения является постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органа внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц.

3.3. Основанием для внутришкольного учета обучающихся, указанных в подпунктах «б»- «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является решение органа управления школой, к компетенции которого относится решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (Совет по профилактике, педагогический совет, психолого-педагогический консилиум и прочее) (далее – коллегиальный орган).

4. Порядок внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся

4.1. Поступившее в образовательную организацию постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) информация органов внутренних дел, а также сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета (Приложение1 к настоящему положению).

Журнал учета в образовательной организации может вестись как в бумажной, так и в электронной форме.

Сведения должны быть внесены в журнал учета не позднее одного рабочего дня с момента их получения.

4.2. В случае выявления обучающихся, указанных в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела настоящего положения, в течение 10 рабочих дней информация рассматривается на заседании коллегиального органа или руководителем школы.

По результатам рассмотрения информации принимается одно из следующих решений:

- о постановке обучающегося на внутришкольный учет образовательной организации и проведение с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;

- о нецелесообразности постановки обучающегося на внутришкольный учет образовательной организации и необходимости организации контроля со стороны его классного руководителя;

- о нецелесообразности постановки обучающегося на внутришкольный учет образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет образовательной организации и проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет, информация обобучающемся, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета.

Решение о постановке на учет или о нецелесообразности постановки обучающегося на внутришкольный учет образовательной организации оформляется протоколом коллегиального органа в 3-х дневный срок после принятия решения.

4.3. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, образовательной организацией во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьями 7– 8 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится индивидуальная профилактическая работа.

Профилактическая работа проводится в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя по воспитательной работе и другими педагогами.

При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности обучающихся, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении обучающихся, указанных в подпунктах   
«б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для постановки на внутришкольный учет, проводится на основании решения коллегиального органа.

4.5. В отношении всех категорий обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, должно вестись наблюдательное дело, к которому могут быть приобщены следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет обучающегося;

- справка об установочных данных обучающегося;

- акт обследования семейно-бытовых условий жизни обучающегося;

- характеристика обучающегося, написанная классным руководителем (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);

- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;

- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

- сведения о работе с обучающимсяи его семьей;

- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденный коллегиальным органом;

- копии межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденных постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования области.

- результаты проведенных с обучающимся диагностик, анкетирования, тестирования;

- рекомендации педагога-психолога по работе с обучающимся, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;

- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимсяработе;

- документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в общеобразовательной организации;

- иные документы.

4.6. Информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанным в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, определяются сроками, установленными межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2 Минимальным периодом проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения, является учебная четверть (триместр).

5.3. По итогам минимального периода проведения индивидуальной профилактической работы проводится оценка результатов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, указанными в подпунктах «б»-«е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения.

6. Основания прекращения внутришкольного учета отдельных категорий обучающихся

6.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета обучающихся в школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между обучающимсяи школой;

б) устранение причин и условий, ставших основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающегося в школе.

6.2. В отношении обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В отношении обучающихся, указанных в подпунктах   
«б» - «е» пункта 2.1 раздела 2 настоящего положения внутришкольный учет прекращается на основании решения коллегиального органа.

Решение коллегиального органа оформляется протоколом.

6.4. В случае принятия решения о прекращении учета обучающегося в школе информация обобучающемся передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в журнал учета.

Приложение

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. несовершеннолетнего | дата рождения несовершеннолетнего | адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего | класс, в котором обучается несовершеннолетний | Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего | основание (я) учета | дата начала учета | основание (я) прекращения учета | дата прекращения учета |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |