

муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г. Данилова Ярославской области

Принято педагогическим советом
25.01.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников разработано в соответствии со статьей № 49.п 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 7.04.2014 г № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области на 2015-2017 г.г. (зарегистрировано Департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области, Регистр № 25/14 от 30.12.2014 г.)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, обеспечивает законность действий аттестационной комиссии, определяет её компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников ОУ являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе педагогических работников, администрации ОУ после обсуждения на педсовете.

II. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией ОУ.

2.2. Аттестационная комиссия создается органом самоуправления (педсоветом).

2.3. В состав комиссии образовательного учреждения входит руководитель ОУ, заместитель директора, педагоги, представитель первичной профсоюзной организации ОУ.

2.4. Аттестационная комиссия ОУ состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.5. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом школы.

2.6. Распределение обязанностей членов аттестационной комиссии ОУ определяется её решением.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети её членов и представитель выборных органов первичной профсоюзной организации ОУ.

2.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия ОУ принимает одно из решений:

- соответствие занимаемой должности (указывается должность работника);
- несоответствие занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.10. Решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности принимается в случае, если за данное решение проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.11. Порядок аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям не предусматривает оформление на педагогического работника аттестационного листа и записи итогов аттестации в трудовую книжку.

2.12. Оформление результатов такой аттестации осуществляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии образовательной организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола заседания комиссии под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора ОУ.

2.15. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.16. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.17. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников на соответствие) является представление работодателя.

2.18. Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника,

результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.19. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.20. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.