|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендовано к утверждениюпедагогическим советомпротокол № 8 от 29.08.2023г. | Утверждаюдиректор школыА. Л. Холодноваприказ от 01.09.2023 № 161 |

**Положение**

**о Дежурном классе муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения средней школы № 1 г. Данилова Ярославской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дежурство в средней школе № 1 г. Данилова осуществляется обучающимися 6 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором в течение недели и в соответствии с утвержденным директором школы графиком дежурства.

1.2 Цель дежурства - поддержание дисциплины и порядка в школе. Общее руководство дежурством осуществляет классный руководитель.

1.3. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным заместителем директора по ВР совместно со штабом воспитательной работы школы и утвержденным директором школы.

1.4. Дежурные по школе начинают свою деятельность в учебные дни с понедельника по субботу с 7.50 час. Накануне дежурства классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

1.5. Дежурство начинается с инструктажа обучающихся классным руководителем.

 1.6. Дежурные по школе заканчивают дежурство после окончания последнего урока в школе.

1.7. Основными постами дежурных являются:

|  |  |
| --- | --- |
| № поста | местоположение |
| 1 этаж |
| Пост 1 | вестибюль школы |
| Пост 2 | лестничная площадка  |
| Пост 3 | коридор от входа в столовую до библиотеки |
| Пост 4 | коридор от кабинета технологии до 38 кабинета |
| 2 этаж |
| Пост 5 | холл правая сторона |
| Пост 6 | холл левая сторона |
| Пост 7 | коридор (правое крыло) |
| Пост 8 | коридор (левое крыло) |
| 3 этаж |
| Пост 9 | около лестницы правая сторона |
| Пост 10 | около лестницы левая сторона |
| Пост 11 | коридор (правое крыло) |
| Пост 12 | коридор (левое крыло) |

1.8. В конце дня ответственный дежурный и классный руководитель подводят промежуточные итоги дежурства.

1. **ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА (ДЕЖУРНЫХ)**

2.1. В обязанности дежурных входит своевременное информирование классного руководителя, дежурного учителя, дежурного администратора о нарушениях правил поведения обучающихся в школе.

2.2. Дежурные должны находиться на постах за 10 мин до начала учебных занятий и на переменах.

2.3. Останавливать обучающихся, нарушающих правила поведения обучающихся в школе, сообщать о нарушениях дежурному учителю, классному руководителю, дежурному администратору.

2.4. Дежурный обучающийся:

* соблюдает этические нормы в общении со сверстниками, делает замечания в корректной, доброжелательной форме;
* выполняет во время перемены различные поручения дежурного учителя или дежурного администратора, связанные с организацией образовательного процесса;
1. **ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок.

3.2. Дежурный имеет право обратиться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Проводит инструктаж о дежурстве класса в первый день и по мере необходимости на основании данного Положения, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных, назначает старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства класса.

4.2. Дежурство классного руководителя начинается в 8.45 ч., дежурный классный руководитель находится в школе в течение всех уроков, во время перемен осуществляет дежурство в коридорах, во время больших перемен классный руководитель дежурного класса осуществляет дежурство в столовой.

4.3. Классный руководитель:

* организует и контролирует дежурство своего класса, несет ответственность за качество дежурства;
* при возникновении чрезвычайных ситуаций своевременно информирует дежурного администратора;
* во время перемены контролирует посты, за который отвечает его класс.
1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА**

5.1. Передача дежурства по школе проходит в субботу после уроков. Во время передачи дежурства староста или старший дежурный отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.