|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендовано к утверждениюпедагогическим советомпротокол № 2 от 23.03.2023г. | Утверждаюдиректор школыА. Л. Холодноваприказ от 03.04.2023 г. № 65 |

**Положение**

**о социально-психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1 г. Данилова**

**Ярославской области**

**1. Общие положения**

* Социально-психологическая служба является одним из основных звеньев управления социальной и психологической работой в школе, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся.
* В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
* Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью (ребёнком, родителем, учителем), с группой, с семьей (с каждой в отдельности).
* Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

**2. Основные цели службы**

* участие в создании эффективной системы обучения и воспитания обучающихся;
* обеспечение полноценного личностного, интеллектуального развития учащихся школы;
* защита и охрана прав ребенка и семьи;
* обеспечение социально-психологического сопровождения детей.

**3. Главные задачи службы**

Основными задачами социально-психологической службы являются:

* психолого-педагогическое изучение учащихся;
* оказание социально-психологической помощи детям и их родителям;
* обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
* психологическое консультирование учащихся, их родителей и педагогов школы;
* проведение первичной социально-психологической коррекции и реабилитации обучающихся;

**4.  Направления работы и функции службы**

4.1. Социально-педагогическое:

* Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
* Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
* Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
	1. Социально-правовое:
* Защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
	1. Социально-психологическое:
* Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния, формирование оптимального психологического климата.
* Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей, психолого-педагогическое просвещение, пропаганда психологических знаний с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Составление реабилитационных программ, ведение психокоррекционной работы.
	1. Социально-профилактическое:
* Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего, асоциального поведения у учащихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
	1. Социально-диагностическое:
* Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного класса с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
	1. Социально-информационное.
* Повышение педагогической грамотности всех участников образовательного процесса, знакомство с нормативными актами.
	1. Социально-медицинское.
* Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.
1. **Состав, обязанности, права сотрудников социально-психологической службы**

5.1. Состав социально-психологической службы

* социальный педагог/(ги),
* педагог-психолог/(ги),
* учитель-дефектолог/(ги),
* учитель-логопед /(ги),
* тьюторы

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

* руководствоваться Уставом, документами социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
* участвовать в работе методических семинаров, социальных и психологических конференций и семинаров;
* участвовать в организации работы по социально-психологическому тестированию обучающихся;
* постоянно повышать свой профессиональный уровень;
* отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
* рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
* в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
* работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
* хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
* информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.3. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

* принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
* посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью про ведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
* знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
* проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
* выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
* вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
* иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
* обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
* обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;
* обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
* ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
* участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
* определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.4. Документация:

* план работы на учебный год;
* журнал учета консультаций;
* журналы учета индивидуальной работы с обучающимися

**6. Взаимоотношения и связи по работе**

* Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы, законными представителями обучающихся.
* Социально-психологическая служба тесно взаимодействует с педагогическим Советом школы, Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, методическим объединением классных руководителей, психолого-педагогическим консилиумом, школьной службой примирения, иными социальными партнерами.
* Курирует работу социально-психологической службы школы заместитель директора по воспитательной работе.