|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  директор школы  А. Л. Холоднова  приказ от 21.03.2023г. № 61 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о тьюторском сопровождении молодых педагогов  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней школе № 1 г. Данилова Ярославской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тьюторское сопровождение молодого педагога (далее – Педагога) является одной из форм работы в системе непрерывного образования педагогических кадров.  
1.2. Тьюторское сопровождение Педагога осуществляет тьютор школы.  
1.3. Под тьюторским сопровождением понимается:

• создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности Педагога;  
• оказание Педагогу всесторонней (педагогической, психологической,  
методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе учебной деятельности и самообразования;

• привлечение Педагога к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;

• обеспечение условий профессионального роста Педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого Педагога.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГА

2.1. Целью тьюторского сопровождения молодого Педагога в системе  
профессиональной поддержки является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

• обеспечение непрерывности профессионального образования молодого Педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;

• актуализация сильных сторон деятельности Педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;

• создание условий для наиболее полной реализации Педагогом его  
профессиональных возможностей, создание "ситуаций успеха" для каждого молодого специалиста;

• использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

1. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
   1. Индивидуальное сопровождение Педагога через реализацию плана. План мероприятий определяется в каждом конкретном случае особо, исходя из целого ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот план может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне её.

Важный компонент реализации плана - "контрольные срезы", обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы.

Это могут быть:

-собеседования администрации школы с тьютором и Педагогом;  
- анализ исполнения плана сопровождения;

- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;

- проведение открытых мероприятий;

- зашита методических или дидактических материалов;

- публикация опыта (наработок) и др.

3.2. Занятия в малой тьюторской группе.

3.3. Организованное посещение и анализ открытых уроков и занятий внеурочной деятельности.

3.4. Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне школы, так и на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.  
3.5. Организация обратной связи "учитель - тьютор - администрация". Она может осуществляться в следующих формах:

• индивидуальное и групповое собеседование с Педагогами;

• предоставление "свободного микрофона" молодым педагогам на семинарах,  
 круглых столах, конференциях, проводимых в школе;

• анкетирование молодых педагогов.

1. ДИАГНОСТИКА ЗАТРУДНЕНИЙ (ПРОБЛЕМ) МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ  
   4.1. Затруднения (проблемы), испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:  
   • общепедагогическими;  
   • психолого-педагогическими;  
   • методическими;  
   • научно-теоретическими;  
   • организационными.  
   4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:  
   • собеседования с Педагогом;  
   • анализа:  
   − режимных моментов;  
   − документации Педагога: рабочих программ, календарного планирования; планов и конспектов; материалов к урокам;  
   − административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
5.1. Разработка плана тьюторского сопровождения Педагога. (Приложение 1).  
5.2. Реализация плана тьюторского сопровождения Педагога . В ходе реализации к плану тьюторского сопровождения прилагаются аналитические материалы:  
− сравнительный анализ учебной деятельности обучающихся (срезовых работ, тестов) до и после работы по сопровождению Педагога;  
− сравнительный анализ личных материалов Педагога (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению Педагога;  
- анализ плана тьюторского сопровождения Педагога и доли его исполнения.

5.3. После выполнения плана тьюторского сопровождения Педагога проводится анализ его итогов и дается общее заключение (Приложение 2).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ   
− Данное Положение вводится в действие с момента утверждения.  
− Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Приложение No 1

**План тьюторского сопровождения**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. молодого педагога)

1. Решение о сопровождении принято (дата издания приказа)  
2. Тьюторское сопровождение ведет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И. О. тьютора, стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Проблема, выявленная в результате диагностики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение задания к педагогическому совету | | | | |
|  | Тема | | Название подготовленного  материала | Дата  проведения | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 2. | Выполнение заданий к семинарам, круглым столам | | | | |
|  | Тема | | Названия подготовленного  материала | Дата  проведения | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 4. | Участие в районных семинарах | | | | |
|  | Тема | | Названия подготовленного  материала | Дата  проведения | |
|  |  | |  | I | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 5. | Проведение родительских собраний | | | | |
|  | Темы  собрания | | Названия подготовленного  материала | Дата  проведения | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 6. | Участие в смотрах, конкурсах на уровне школы | | | | |
|  | Название смотра, конкурса | Место | | | Дата  проведения |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| 7. | Участие в смотрах, конкурсах па муниципальном уровне | | | | |
|  | Название смотра, конкурса | Место | | | Дата  проведения |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 8. | Участие в смотрах, конкурсах на региональном уровне | | | | |
|  | Название смотра, конкурса | Место | | | Дата  проведения |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 9. | Участие в смотрах, конкурсах на всероссийском уровне | | | | |
|  | Название смотра, конкурса | Место | | | Дата  проведения |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 10. | Проведение открытых уроков | | | | |
|  | Название  Мероприятия | Тема | | Дата  проведения | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 11. | Награды | | | | |
|  | Грамоты | Уровень | | | Дата вручения |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 12. | Участие в праздниках | | | | |
|  | Название мероприятия, разработка  сценария | Роль | | Дата  проведения | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 13. | Разработка тем по самообразованию | | | | |
|  | Тема | Норма защиты | | Дата защиты | |
|  |  |  | |  | |
| 14. | Участие в жизни школы | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 15. | Индивидуальное консультирование молодого педагога | | | | |
|  |  |  | | Дата  проведения | |

**Приложение № 2**

Анализ итогов реализации плана тьюторского сопровождении педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состояние проблемы | | Способ  диагностики результатов | Выводы |
| до начала сопровождения | после завершения сопровождения |
|  |  | собеседование, тестирование, анализ посещенных уроков, анализ качества ОР, участие педагога в педсоветах, семинарах и др., анализ воспитательной работы |  |

**Форма общего заключения о результатах тьюторского сопровождения**

**(заполняется тьютором)**

Ф. И. О. молодого педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тьюторское сопровождение можно считать:
   * успешным, эффективным
   * не вполне успешным, недостаточно эффективным
   * неэффективным
2. Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы: сняты полностью
   * сняты частично
   * не сняты (указать проблемы)
   * не снята ни одна проблема
3. Причины, по которым не состоялось тьюторское сопровождение и/или не были сняты проблемы
4. Сопровождаемый молодой специалист:
   * нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
   * нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
   * не нуждается в сопровождении
   * нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
   * нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута
5. Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать)