|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаюдиректор школыА. Л. Холодноваприказ от 21.03.2023г. № 61 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении молодых педагогов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней школе № 1 г. Данилова Ярославской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тьюторское сопровождение молодого педагога (далее – Педагога) является одной из форм работы в системе непрерывного образования педагогических кадров.
1.2. Тьюторское сопровождение Педагога осуществляет тьютор школы.
1.3. Под тьюторским сопровождением понимается:

• создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности Педагога;
• оказание Педагогу всесторонней (педагогической, психологической,
методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе учебной деятельности и самообразования;

• привлечение Педагога к решению задач развития школы, реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;

• обеспечение условий профессионального роста Педагога с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого Педагога.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГА

2.1. Целью тьюторского сопровождения молодого Педагога в системе
профессиональной поддержки является обеспечение роста его профессионального мастерства.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

• обеспечение непрерывности профессионального образования молодого Педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;

• актуализация сильных сторон деятельности Педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;

• создание условий для наиболее полной реализации Педагогом его
профессиональных возможностей, создание "ситуаций успеха" для каждого молодого специалиста;

• использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов.

1. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
	1. Индивидуальное сопровождение Педагога через реализацию плана. План мероприятий определяется в каждом конкретном случае особо, исходя из целого ряда факторов, в т. ч. опыта работы педагога, характера его образовательных запросов и интересов, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот план может иметь теоретическую или практическую доминанту, реализовываться в рамках школы или вне её.

Важный компонент реализации плана - "контрольные срезы", обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы.

 Это могут быть:

-собеседования администрации школы с тьютором и Педагогом;
- анализ исполнения плана сопровождения;

- выступления на заседаниях педагогического совета и/или методического объединения;

- проведение открытых мероприятий;

- зашита методических или дидактических материалов;

- публикация опыта (наработок) и др.

3.2. Занятия в малой тьюторской группе.

3.3. Организованное посещение и анализ открытых уроков и занятий внеурочной деятельности.

3.4. Содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне школы, так и на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.
3.5. Организация обратной связи "учитель - тьютор - администрация". Она может осуществляться в следующих формах:

• индивидуальное и групповое собеседование с Педагогами;

• предоставление "свободного микрофона" молодым педагогам на семинарах,
 круглых столах, конференциях, проводимых в школе;

• анкетирование молодых педагогов.

1. ДИАГНОСТИКА ЗАТРУДНЕНИЙ (ПРОБЛЕМ) МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ
4.1. Затруднения (проблемы), испытываемые молодым специалистом, по характеру могут быть:
• общепедагогическими;
• психолого-педагогическими;
• методическими;
• научно-теоретическими;
• организационными.
4.2. Диагностика затруднений осуществляется по результатам:
• собеседования с Педагогом;
• анализа:
− режимных моментов;
− документации Педагога: рабочих программ, календарного планирования; планов и конспектов; материалов к урокам;
− административных контрольных (срезовых) работ, тестов и т. д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
5.1. Разработка плана тьюторского сопровождения Педагога. (Приложение 1).
5.2. Реализация плана тьюторского сопровождения Педагога . В ходе реализации к плану тьюторского сопровождения прилагаются аналитические материалы:
− сравнительный анализ учебной деятельности обучающихся (срезовых работ, тестов) до и после работы по сопровождению Педагога;
− сравнительный анализ личных материалов Педагога (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению Педагога;
- анализ плана тьюторского сопровождения Педагога и доли его исполнения.

5.3. После выполнения плана тьюторского сопровождения Педагога проводится анализ его итогов и дается общее заключение (Приложение 2).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ
− Данное Положение вводится в действие с момента утверждения.
− Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Приложение No 1

**План тьюторского сопровождения**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф. И. О. молодого педагога)

1. Решение о сопровождении принято (дата издания приказа)
2. Тьюторское сопровождение ведет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф. И. О. тьютора, стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Проблема, выявленная в результате диагностики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Выполнение задания к педагогическому совету |
|  | Тема | Название подготовленногоматериала | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Выполнение заданий к семинарам, круглым столам |
|  | Тема | Названия подготовленногоматериала | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | Участие в районных семинарах |
|  | Тема | Названия подготовленногоматериала | Датапроведения |
|  |  |  | I |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Проведение родительских собраний |
|  | Темысобрания | Названия подготовленногоматериала | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Участие в смотрах, конкурсах на уровне школы |
|  | Название смотра, конкурса | Место | Датапроведения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7. | Участие в смотрах, конкурсах па муниципальном уровне |
|  | Название смотра, конкурса | Место | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Участие в смотрах, конкурсах на региональном уровне |
|  | Название смотра, конкурса | Место | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Участие в смотрах, конкурсах на всероссийском уровне |
|  | Название смотра, конкурса | Место | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10. | Проведение открытых уроков |
|  | НазваниеМероприятия | Тема | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. | Награды |
|  | Грамоты | Уровень | Дата вручения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12. | Участие в праздниках |
|  | Название мероприятия, разработкасценария | Роль | Датапроведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13. | Разработка тем по самообразованию |
|  | Тема | Норма защиты | Дата защиты |
|  |  |  |  |
| 14. | Участие в жизни школы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15. |  Индивидуальное консультирование молодого педагога |
|  |  |  | Датапроведения |

**Приложение № 2**

Анализ итогов реализации плана тьюторского сопровождении педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состояние проблемы | Способдиагностики результатов | Выводы |
| до начала сопровождения | после завершения сопровождения |
|  |  |  собеседование, тестирование, анализ посещенных уроков, анализ качества ОР, участие педагога в педсоветах, семинарах и др., анализ воспитательной работы |  |

**Форма общего заключения о результатах тьюторского сопровождения**

**(заполняется тьютором)**

Ф. И. О. молодого педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тьюторское сопровождение можно считать:
	* успешным, эффективным
	* не вполне успешным, недостаточно эффективным
	* неэффективным
2. Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы: сняты полностью
	* сняты частично
	* не сняты (указать проблемы)
	* не снята ни одна проблема
3. Причины, по которым не состоялось тьюторское сопровождение и/или не были сняты проблемы
4. Сопровождаемый молодой специалист:
	* нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
	* нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
	* не нуждается в сопровождении
	* нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
	* нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута
5. Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать)