Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя школа № 1 г.Данилова

Проект

«Школьная библиотека как инструмент реализации духовно-нравственного направления внеурочной деятельности»

Авторы:

Казюлина Елена Владимировна, заместитель директора по ВР,

Кондратьева Евгения Юрьевна, педагог-библиотекарь,

Кругликов Алексей Викторович, учитель информатики,

Смирнова Ольга Александровна, учитель русского языка и литературы

2017

**Аналитическое обоснование проекта**

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование активных, информационно-культурных, высоконравственных участников общества. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки.

Школьная библиотека, является неотъемлемой частью образовательного учреждения и важным ресурсом образовательного процесса, поэтому в ней тоже должны произойти преобразования. Изменились приоритеты в использовании источников информации пользователями. Книга перестала быть единственным её источником. Аудиовизуальные материалы, электронные документы, телекоммуникационные сети разрушили информационную монополию книги и всё активнее внедряются во все области знаний. Обучающиеся активно стали обращаться к электронным ресурсам. Естественно, что педагоги тоже перестроились, меняя формы и методы подачи учебного материала на уроках, используя мультимедийное оборудование и различные носители информации.

В разделе ФГОС «Материально-технические условия реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования» указано, что «материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность … доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио-видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся». Таким образом, государством понимается значимость школьной библиотеки как территории активного познания через творческое чтение.

В практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки:

- библиотека – это информационный центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданин, а библиотека - как держатель этой информации.

- библиотека рассматривается, как культурно - досуговый центр.

- библиотека – это настолько мобильный социальный институт, что у нее нет строго определенной функции. Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром.

Школьная библиотека не только обеспечивает текущий учебный процесс и руководит чтением школьников, но уже сегодня является ресурсной базой обновления школьного образования, информационным центром для учителей. Библиотекарь стал посредником между информационными ресурсами и сложными запросами учителей-предметников.

Кроме того, в настоящее время духовно-нравственное воспитание становится направляющим ориентиром развития молодого поколения. Материальные ценности преобладают над духовными. Поэтому молодое поколение неверно истолковывает понятия о добре, справедливости, патриотизме, милосердии, толерантности. Перед школой, семьёй ФГОС второго поколения ставит задачу воспитания ответственного гражданина, способного самостоятельно оценивать происходящее и строить свою деятельность в соответствии с интересами окружающих его людей. Решение задачи связано с формированием устойчивых духовно-нравственных свойств и качеств личности школьника.

В Стандартах нового поколения  полноправным участником образовательного процесса, влияющим на его результат и качество, декларируется школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ). Основными задачами данного центра является «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления».

Иными словами, школьная библиотека направлена на выполнение нескольких основных функций:

-информационно-методическая функция,

-культурно-просветительская функция,

-образовательная функция,

-обеспечивающая функция,

-профориентационная функция,

-досуговая функция.

Проанализировав степень выполнения данных функций школьной библиотекой, можно обобщить выводы в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** | **Возможности** |
| - оказывает квалифицированную помощь в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности  - организует выставки, тематические чтения, работу тематических кружков;  - педагог-библиотекарь помогает обучающимся ориентироваться в ИОР в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями, способствует развитию навыков самостоятельного мышления обучающихся.  - обеспечивает поддержку образовательного процесса ЭОР, программными средствами  - реализует профориентационную поддержку в игровой форме.  - педагог-библиотекарь организует проведение развлекательных мероприятий с интеллектуальным наполнением, таких как экспозиции, выставки, тематические чтения; | Недостаточно  -помогает педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации;  - формирует контент ориентированный не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.  - обеспечивает интеграцию отдельных предметных дисциплин и поддержку метапредметного образовательного процесса;  - обеспечивает поддержку образовательного процесса ЭОР, программными средствами, доступом к сети Интернет;  -развита материально-техническая база библиотеки (отсутствует проектор, цветной принтер, не в полной мере обеспечена необходимыми наглядными пособиями) | -Аккумулировать научно-методические наработки, рождающиеся на уровне района, региона, страны,  - выявлять внутренние запросы посетителей,  - пространство библиотеки может обеспечивает возможность организации учебно-исследовательской и проектной деятельности;  - использовать возможности кооперации с другими школьными библиотеками района;  - привлекать дополнительные ресурсы за счёт развития частно-государственного партнерства, привлечения средств благотворительных организаций и частных лиц; |

Актуальность проекта определяется тем, что одной из важнейших задач образования в настоящее время является освоение детьми духовных ценностей, накопленных человечеством. Уровень воспитанности человека отражается на его поведении. Именно выработка нравственных качеств, взглядов и убеждений составляет сущность данного проекта.

Он направлен на поддержку развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России. Проект реализует направление духовно-нравственного воспитания и развития подростка, его нравственных чувств и этнического сознания; создание социально открытого пространства, когда каждый педагог, сотрудник школы, родители разделяют ключевые смыслы духовных и нравственных идеалов и ценностей, положенных в основу проекта, стремясь к их реализации в практической жизнедеятельности. Кроме того, проект направлен на формирование универсальных учебных действий средствами системно - деятельностного подхода.

Успешность духовно-нравственного воспитания определяется уровнем системности взаимодействия и преемственности институтов воспитания, что обеспечивается проектом и методическими материалами по духовно-нравственному воспитанию школьников на традициях российского народа.

Результативность духовно-нравственного воспитания, надеемся, найдет отражение в показателях положительной динамики межличностных отношений в группе детей, эмоционально-психологического климата детского коллектива, психологического комфорта каждого ребенка, положительных параметрах личностных профилей.

**Замысел проекта**

В основной образовательной программе школы зафиксировано, что «основные направления духовно-нравственного воспитания осуществляются через уклад школьной жизни, который организован педагогическим коллективом, родителями, учреждениями дополнительного образования, и включают различные виды деятельности детей: урочную, внеурочную, внеклассную, внешкольную, семейную, на основе базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, национальных духовных традиций народов России».

Основными формами внеурочной деятельности, указанными в школьной ООП ООО, в том числе по духовно-нравственному направлению, являются экскурсии, олимпиады, диспуты, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, «круглые столы» и др. В связи с важностью целей воспитательного процесса к ресурсам урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой учителями – предметниками, классными руководителями, необходимо использовать дополнительные возможности образовательного учреждения. В результате реализации проекта планируется, что библиотека станет не «хранилищем» книг, а школьным центром, являющимся реальным помощником в реализации школой духовно-нравственного направления внеурочной деятельности и способным сформировать информационную культуру участников образовательного процесса, кроме того повысится статус библиотеки среди педагогического, родительского и ученического сообщества. Для реализации проекта на базе библиотеки должны проводиться тематические мероприятия (вечера, игры, классные часы, праздники) с участием не только детей и педагогов, но и родителей. Для повышения мотивации школьников к посещению библиотеки можно проводить мероприятия соревновательного (конкурсы, викторины) и обучающего характера. Чтобы работа в библиотеке проходила в комфортной обстановке, требуется обновление материально-технического обеспечения (яркая наглядность, наличие компьютерной техники, высокая скорость интернета), привлечение к сотрудничеству со школой социальных партнеров.

Таким образом, в результате реализации проекта библиотека станет комфортным, эстетическим школьным пространством, пользующимся популярностью у участников образовательного процесса, дополняющим воспитательное воздействие педагогов на школьников.

**Цель, результаты и этапы реализации проекта**

Цель проекта: обеспечить реализацию духовно-нравственного направления внеурочной деятельности через использование ресурсов школьной библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Задача № 1: разработать (совершенствовать) локальные акты, регламентирующие деятельность ШБ | Результат №1: Положение о деятельности ШБ  Результат №2:Правила пользования библиотечными фондами  Результат №3: план работы ШБ на 2017-2018 уч.год  Результат №4: должностные обязанности педагог-библиотекаря  Результат № 5: заключение договоров с социальными партнерами на сотрудничество |
|  | Задача № 2: совершенствовать предоставляемые услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, | Результат № 1 заключенный договор с организацией, предоставляющей доступ к электронной библиотеке «ЛитРес: Школа»  Результат № 2: обновленный фонд художественной, справочной и др. литературы за счет приобретения в литературы в электронном варианте, |
|  | Задача № 3: формирование комфортной библиотечной среды | Результат № 1: обновленная материально-техническая база. |
|  | Задача № 4: осуществить подготовку (переподготовку) работников библиотеки в соответствии с требованиями стандарта | Результат № 1: соответствующие стандарту педагога-библиотекаря кадры |
|  | Задача № 5: пополнить банк методических материалов по проведению мероприятий духовно-нравственной направленности | Результат № 1: банк разработок мероприятий (игры, сценарии библиотечные уроков, раздаточный материал, презентации к мероприятиям)  Результат № 2: созданная страница школьного сайта, освещающая работу библиотеки |

**Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия**

|  |  |
| --- | --- |
| Риски и ограничения | Меры по предупреждению и сглаживанию отрицательного воздействия |
| Низкая активность участников образовательного процесса в реализации задач проекта | индивидуальные собеседования с родителями, привлечение к проведению внеклассных мероприятий;  поощрение участников проекта;  освещение деятельности школьной библиотеки в средствах массовой информации. |
| Недостаточная материально-техническая база | поиск дополнительных средств и социальных партнеров |
| Слабое владение педагогами современными методиками, способствующими личностному развитию и духовно-нравственному становлению учащихся | повышение квалификации, совместное коллективное обсуждение своего практического опыта коллег |
| Нежелание социальных партнеров заключать договорные отношения в рамках проекта | освещение роли социальных партнеров при реализации проекта в СМИ, на сайте образовательного учреждения, вручение благодарственных писем за помощь в реализации проекта |
| Некомпетентное использование  компьютерной техники и низкий  уровень информационной культуры  некоторых участников образовательного  процесса | Консультирование, включение в план  работы библиотеки дополнительных занятий привитию информационной культуры |

**План работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ожидаемый результат | Индикаторы достижения ожидаемого результата | Ответствен­ные | Финансирование[[1]](#footnote-1) |
| начало | окончание |
| Задача 1: разработать (совершенствовать) локальные акты, регламентирующие деятельность ШБ | | | | | | |  |
| 1 | Создание группы по разработке локальных актов, регламентирующих деятельность ШБ.  Разработка нормативно-правовой базы по работе библиотеки.  Обсуждение положения о деятельности библиотеки, правил пользования библиотечным фондом в педагогическим коллективом  Утверждение локальных актов директором | Август 2017 | Сентябрь 2017 | Результат №1: Положение о деятельности ШБ  Результат №2:Правила пользования библиотечными фондами  Результат №3: план работы ШБ на 2017-2018 уч.год  Результат №4: должностные обязанности педагог-библиотекаря  Результат № 5: заключение договоров с социальными партнерами на сотрудничество | Разработанные группой и утвержденные директором положения, правила, планы, регламентирующие деятельность школьной библиотеки | Зав.библиотекой, зам.директора по ВР | - |
| Задача 2: совершенствовать предоставляемые услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов | | | | | | | |
| 2 | Обзор предложений от организаций, предоставляющих доступ к электронной библиотеке  Заключение договора с организацией, предложившей наиболее оптимальные условия  Выявление запроса педагогов и обучающихся на обновление библиотечного фонда  Закупка литературы в электронном варианте, | Сентябрь 2017 | Октябрь 2017 | Результат № 1 заключенный договор с организацией, предоставляющей доступ к электронной библиотеке «ЛитРес: Школа»  Результат № 2: обновленный фонд художественной, справочной и др. литературы за счет приобретения в литературы в электронном варианте, | Согласованная с бухгалтером и утвержденная директором смета расходов на обновление библиотечных фондов | Зав.библиотекой, гл.бухгалтер | - |
| Задача 3: формирование комфортной библиотечной среды | | | | | | | |
| 3 | Составление сметы на покупку литературы, обновления технической базы библиотеки  Проведение конкурсных процедур перед закупкой | Сентябрь 2017 | Август 2018 | Результат № 1: обновленный фонд художественной, справочной и др. литературы, в т.ч. в электронном варианте,  Результат № 2: Обновленная материально-техническая база, (наличие наглядных пособий, соответствующих требованиям гигиены и эстетики, проектора, принтера) | Ежегодное обновление библиотечного фонда на 50 экземпляров,  Наличие проектора, цветного принтера | Зав.библиотекой, гл.бухгалтер | 70000 |
| Задача 4: осуществить подготовку (переподготовку) работников библиотеки в соответствии с требованиями стандарта | | | | | | | |
| 4 | Выбор соответствующих курсов для педагога-библиотекаря  Прохождение обучения педагогом - библиотекарем | Ноябрь 2017 | июнь 2018 | соответствующие стандарту педагога-библиотекаря кадры | Прохождение курсов повышения квалификации педагогм-библиотекарем | Заместитель директора по УВР | За счет бюджетных ассигнований ИРО |
| Задача 5: пополнить банк методических материалов по проведению мероприятий духовно-нравственной направленности | | | | | | | |
| 5 | Составление плана работы библиотеки с включением открытых мероприятий ДНН, проводимых как библиотекарем, так и классными руководителями  Согласование и утверждение плана  Проведение мероприятий в соответствии с планом  Оформление и сдача конспектов мероприятий с согласием педагога на размещение разработки на сайте ОУ  Размещение разработки на сайте ОУ | Сентябрь 2017 | Август 2018 | банк разработок мероприятий по духовно-нравственному направлению  размещение разработок мероприятий на странице школьного сайта, освещающего работу библиотеки | пополнение школьного банка мероприятий, разработанных и проведенных педагогами школы, на 10 разработок в год,  систематически обновляемая новыми разработками страница школьного сайта, отражающая работу библиотеки | Зав.библиотекой, зам.директора по ВР | - |

**Смета расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Работы[[2]](#footnote-2) | Стоимость работ | Расход средств[[3]](#footnote-3) | | Источник финансирования | |
| 2017 | 2018 | Бюджет ОО | Привлеченные средства |
|  | Покупка проектора |  |  | 50000 | 50000 | - |
|  | Покупка цветного принтера |  |  | 5000 | 5000 | - |
|  | Покупка наглядных пособий, плакатов, книг |  |  | 15000 | 15000 | - |
|  | Итого |  |  |  | 70000 | - |

**Критерии успешности реализации проекта**

1. Доля всех участников образовательного процесса, включенных в деятельность по реализации проекта

-педагоги (70%)

-обучающиеся (90%)

- родители (20%)

2. Степень удовлетворенности качеством услуг школьной библиотеки:

- полностью удовлетворенные (50%)

- частично удовлетворенные (30%)

- частично не удовлетворенные (15%)

- неудовлетворенные (5%)

3. Участие учащихся, учителей школы в смотрах, конкурсах разного уровня, направленных на духовно-нравственное воспитание.

-обучающиеся (60%)

-педагоги (60%)

4. Нравственный рост личности учащихся ( самостоятельный осознанный выбор учащимися нравственных форм поведения, выбор нравственных способов самореализации и самоутверждения, внутренние изменения). Отсутствие конфликтных ситуаций в школе. Снижение количества обучающихся, состоящих на школьном учете (до 3 человек)

5. Увеличение количества учащихся, удовлетворенных жизнедеятельностью в школе ( положительное отношение к основным сторонам школьной жизни, комфортность, защищенность личности ученика школы).

6. Повышение уровня воспитанности, развитие коммуникативных, личностных, познавательных универсальных учебных действий:

- высокий уровень 60%

- средний уровень 30%

-низкий уровень менее 10%

7. Количество мероприятий духовно-нравственной направленности:

- низкий уровень до 5 мероприятий в год

- средний уровень 7-8 мероприятий в год

-высокий уровень 9-10 мероприятий в год

8. Рост книговыдач (в т.ч. в электронном варианте) на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника») по сравнению с АППГ;

**Управление проектом**

Система управления проектом включает следующую организационную

структуру:

директор учреждения (Стратегическое руководство и контроль за реализацией проекта )

Педагогический совет (Рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки и т.п.)

Заместитель директора по ВР (согласование планов работы библиотеки, контроль за работой библиотеки, проведением мероприятий)

заместитель директора по УВР, (руководят проектными группами, состоящими из педагогов, осуществляют методическую помощь; тактическое руководство проектом)

заместитель директора по АХЧ (отвечает за материально-техническую оснащенность проекта)

главный бухгалтер ( осуществляет финансирование деятельности)

зав. библиотекой (осуществляет различную совместную деятельность учащихся, являются консультантами в проектной деятельности школьников.)

Управление проектом включает в себя проведение систематического мониторинга по указанным выше критериям и показателям успешности, анализ полученных результатов с целью своевременной корректировки деятельности, анкетирование участников образовательного процесса с целью выявления степени удовлетворенности работой библиотеки, оформление портфолио библиотеки.

1. Указывается стоимость работ по реализации каждой **задачи** [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются по задачам [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается по кварталам [↑](#footnote-ref-3)