**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2025 – 2026 учебный год**

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

-систематизация условий способствующих появлению коррупции;

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий

ответственных и должностных лиц;

-совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, с оставляющих основу личности,устойчивой к коррупции;

-содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Директор | сентябрь, май |
| 1.2 | Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | Администрация ОУ | В течение года |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Администрация ОУ | По мере необходимости |
| 1.4 | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ, соответствующих актуальной антикоррупционной политике | Администрация ОУ | По мере необходимости |
| **2.** | **Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1 | Издание приказов по школе:      О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся  Об организации работы по противодействию коррупции»     Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности в ОУ | Директор | ноябрь |
| 2.2 | Заседание при директоре школы:«О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» | Директор  Председатель профсоюзной организации | В течение года |
| 2.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | ноябрь |
| **3.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 3.1 | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор. | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | Зам.директора по УВР, ВР | август |
| **4.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 4.1 | Выступление сотрудников правоохранительныхорганов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (встречи, беседы, собрания) | Зам.директора по ВР | В течение года  по согласованию |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:          самообследования директора об образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения.           Образовательная программа           Годовой календарный график ОУ           Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ           Информация о праве граждан на получение бесплатного образования  Размещение на информационных стендах:           Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава           Нормативных актов о режиме работы ОУ           Порядок проведения государственной (итоговой ) аттестации           Графики работы администрации | Ответственный за сайт | Сентябрь  Пополнение в течение года |
| 5.2 | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт | Пополнение в течение года |
| 5.3 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам.директор по ВР, социальный педагог | май |
| 5.4 | Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Директор | Октябрь |
| 5.5 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение учебного года |
| 5.6 | Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Директор | в течение учебного года |
| 5.7 | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Зам.директора по УВР, классные руководители | Ноябрь, май |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.2 | Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Зам.директора по АХР | в течение учебного года |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор, зам.директора по УВР | Май – июль |
| 6.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Директор, зам.директора по УВР | июнь, июль |
| **7.** | **Антикоррупционное образование** | | |
| 7.1 | Включение в учебный курс по обществознанию тем по антикоррупционной направленности | Учитель истории и обществознания | сентябрь |
| 7.2 | Проведение месячника правовых знаний | Зам. директора по УВР | октябрь |
| 7.3 | Оформление книжных выставок:  «Подросток и закон»  Стенда «Основы правовых знаний» | Зам. директора по УВР | ноябрь |
| 7.4 | Проведение мероприятий в рамках акции «Права потребителей» | Зам. директора по УВР | В течение года |